



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58 798

от "29 июня 2020"

## ПРИКАЗ

29 июня 2020 г.

№ 1755

Москва

**Об утверждении порядка выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации разрешения на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара, положения об отраслевых экспертных советах при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, порядка формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму, порядка формирования и ведения реестра евразийской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 15 постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 мая 2020 г., № 0001202005010005) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации разрешения на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара (согласно приложению № 1 к настоящему приказу);

положение об отраслевых экспертных советах при Министерстве

промышленности и торговли Российской Федерации (согласно приложению № 2 к настоящему приказу);

порядок формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму (согласно приложению № 3 к настоящему приказу);

порядок формирования и ведения реестра евразийской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму (согласно приложению № 4 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по перечню согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Установить, что заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об отсутствии производства на территории Российской Федерации товаров отраслей промышленности, нормативно-правовое регулирование в сфере которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, выданные в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 384 «Об утверждении Порядка выдачи заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об отсутствии производства на территории Российской Федерации товаров отраслей промышленности, нормативно-правовое регулирование в сфере которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2017 г., регистрационный номер 45851), с изменениями, внесенными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 марта 2018 г. № 1145 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2018 г., регистрационный номер 50886), заключения об отсутствии на территории Российской Федерации производства товаров, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд», выданные в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 384, с изменениями, внесенными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 марта 2018 г. № 1145, утратившими силу.

Федерации от 10 сентября 2014 г. № 1776 «Об утверждении Правил выдачи заключения об отсутствии на территории Российской Федерации производства товаров, указанных в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 октября 2014 г., регистрационный номер 34479), разрешения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на закупку происходящего из иностранного государства товара станкоинструментальной промышленности, выданные в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 1486 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 239 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров станкоинструментальной промышленности, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2019 г, регистрационный номер 54747), с изменениями, внесенными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 3372 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2019 г., регистрационный номер 56176), действительны до окончания установленного срока их действия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации В.С. Осьмакова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Министр

 Д.В. Мантуров

**Порядок выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации разрешения на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи разрешения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара по обращению государственных заказчиков, муниципальных заказчиков или иных юридических лиц, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 14, ст. 1652; 2019, № 14, ст. 1463) (далее – разрешение, заявитель).

2. Разрешение выдается в отношении промышленных товаров, происходящих из иностранных государств (за исключением государств – членов Евразийского экономического союза), для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства по перечню согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны

и безопасности государства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 мая 2020 г., № 0001202005010005).

3. Заявитель подает в Министерство заявку о выдаче разрешения (далее – заявка) через государственную информационную систему промышленности (далее – ГИСП).

При подаче заявки заявителю необходимо определить уполномоченное лицо, ответственное за подачу заявки и доступ к информации, содержащейся в ГИСП (далее – представитель заявителя).

4. Заявка в электронной форме заполняется представителем заявителя в личном кабинете ГИСП на сайте [gisp.gov.ru](http://gisp.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт [gisp.gov.ru](http://gisp.gov.ru)) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523) (далее – квалифицированная подпись).

5. В заявке указывается:

а) информация о заявителе (адрес заявителя, являющегося юридическим лицом, либо адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, контактная информация для связи (телефон, электронная почта));

б) информация о планируемом к закупке происходящем из иностранного государства промышленном товаре, в отношении которого запрашивается разрешение (наименование, коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2) и Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС) (далее – товар);

в) сведения о технических характеристиках закупаемого товара, касающиеся функционального назначения или перечня выполняемых функций, области применения, качественных характеристик оборудования (длительность гарантийного срока, надежность, энергоемкость, экологичность, физические, химические, механические, органолептические свойства, не относящиеся исключительно к внешнему виду товара и существенным образом влияющие на функциональное назначение, область применения или качественные характеристики), а также стоимостных характеристиках закупаемого товара, в том числе одной единицы товара и совокупности таких товаров, для определения отличий параметров заявленного товара от параметров производимого в Российской Федерации товара;

г) наименование национального и федерального проектов (программ), в рамках которых закупается товар (при наличии);

д) информация об источниках финансирования закупки товара;

е) наименование инвестиционного проекта, в рамках которого закупается товар (при наличии);

ж) наименование национального и федерального проектов (программ), в рамках которых закупается товар (при наличии);

з) планируемый срок проведения закупки товара.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы (при наличии) заполняются отдельно на каждый товар, в отношении которого запрашивается разрешение. Заявка и прилагаемые к ней документы (при наличии) не должны иметь гриффов секретности.

7. Заявитель информируется о ходе рассмотрения заявки путем получения сообщений на странице личного кабинета ГИСП и (или) по электронной почте.

8. Отправленной заявителем заявке в ГИСП присваивается регистрационный номер и в зависимости от отраслевой принадлежности заявленного товара направляется в одно из структурных подразделений Министерства (далее – ответственный департамент) согласно сферам ведения.

9. Ответственный департамент в течение 7 рабочих дней со дня присвоения заявке регистрационного номера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка

осуществляет его проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если выявлено, что заявка представлена с нарушением требований пункта 5 настоящего Порядка, ответственный департамент отклоняет и возвращает заявку на доработку с указанием причины возврата в установленный настоящим пунктом срок.

10. Отклоненная заявка дорабатывается заявителем по замечаниям и через ГИСП направляется повторно на рассмотрение в ответственный департамент, который осуществляет проверку согласно пункту 9 настоящего Порядка.

11. В случае соответствия заявки требованиям пункта 5 настоящего Порядка ответственный департамент в течение 3 рабочих дней посредством ГИСП осуществляет сравнение и определение отличий параметров заявленного товара с параметрами продукции, находящейся в реестрах российской и евразийской промышленной продукции и имеющей схожие технические и эксплуатационные характеристики с заявленным товаром, позволяющие ей выполнять его функции и быть коммерчески взаимозаменяемой с ним (далее – аналогичный товар).

12. Если по результатам сверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка:

а) будет выявлено по основным параметрам товара наличие аналогичного товара, производимого на территории Российской Федерации и на территории государства – члена Евразийского экономического союза, ответственный департамент в течение 2 рабочих дней через ГИСП автоматически направляет заявку (без указания на идентификационные данные заявителя) организациям – производителям российского и евразийского товара (далее – производитель аналогичного товара) с запросом о производственной и технологической возможности произвести аналогичный товар (далее – запрос). Запрос направляется путем отправки сообщения на страницу личного кабинета ГИСП производителя аналогичного товара и по электронной почте;

б) не будет выявлено наличие аналогичного товара, то ответственный департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения данной информации направляет в адрес заявителя, в том числе посредством ГИСП, разрешение.

13. Производитель аналогичного товара в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, посредством ГИСП:

а) подтверждает производственную и технологическую возможности произвести аналогичный товар;

б) не подтверждает производственную и технологическую возможности произвести аналогичный товар.

Если по истечении установленного настоящим пунктом времени производитель аналогичного товара не представил информацию согласно пункту 11 настоящего Порядка, считается, что производственная и технологическая возможности не подтверждены.

14. В целях реализации пункта 13 настоящего Порядка производитель аналогичного товара должен быть зарегистрирован на сайте [gisp.gov.ru](http://gisp.gov.ru).

Для работы в ГИСП производителю аналогичного товара необходимо определить уполномоченное лицо, ответственное за представление информации по пункту 13 настоящего Порядка (далее – представитель производителя).

Информация, представляемая в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, с дополнительными документами (при наличии) подписывается руководителем производителя (представителем производителя) и заверяется печатью производителя (при наличии) или подписывается квалифицированной подписью. После подписания информация считается подтвержденной и размещается в ГИСП.

15. Ответственный департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка направляет в адрес заявителя, в том числе посредством ГИСП, разрешение, если из полученной информации следует неподтверждение производственной и технологической возможностей произвести аналогичный товар, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (далее – уведомление) с указанием выявленного аналогичного товара, если из полученной информации следует подтверждение производственной и технологической возможностей произвести аналогичный товар.

16. Разрешение и уведомление подписываются директором (заместителем



директора) ответственного департамента.

17. Разрешение действительно в течение 18 месяцев со дня его выдачи и распространяется только на одну закупку.

18. В разрешении указываются:

а) наименование заявителя;

б) наименование товара, в отношении которого выдано разрешение, его коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2) и Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС);

в) реквизиты заявки, в соответствии с которой выдается разрешение;

г) наименование инвестиционного проекта, в рамках которого закупается товар (при наличии);

д) наименование национального и федерального проектов (программ), в рамках которых закупается товар (при наличии).

Копия заявки, на основании которой выдано разрешение, является неотъемлемой частью выданного разрешения.

19. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации настоящего Порядка заявитель в личном кабинете ГИСП размещает информацию о результатах проведения закупки товара в течение 10 рабочих дней после заключения государственного контракта.

20. В случае несогласия заявителя с принятым в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка уведомлением заявитель подает в Министерство через ГИСП в течение 3 месяцев со дня получения уведомления соответствующую заявку с указанием причины несогласия с принятым решением и документально подтвержденным обоснованием причин несогласия, которая рассматривается отраслевым экспертным советом при Министерстве (далее – отраслевой экспертный совет) в соответствии с Положением об отраслевых Экспертных советах при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным настоящим приказом.

В случае принятия отраслевым экспертным советом решения о признании заявки обоснованной и поручении выдать заявителю разрешение, предусмотренное пунктом 1 Порядка выдачи разрешения, отраслевой департамент оформляет соответствующее разрешение в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

21. В рамках инвестиционного проекта или национального и федерального проектов (программ) (при наличии таковых) заявка подается не чаще чем один раз в год по одной номенклатурной позиции.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевых экспертных советах при Министерстве промышленности**  
**и торговли Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отраслевые экспертные советы при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) являются совещательными органами, образованными исходя из отраслевой принадлежности в целях рассмотрения заявок, указанных в пункте 20 Порядка выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации разрешения на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара, утвержденного настоящим приказом (далее – заявка, Порядок выдачи разрешения), а также в целях проведения экспертизы заявления по включению сведений в реестр евразийской промышленной продукции (далее – экспертный совет).

2. В своей деятельности экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

II. Принципы работы экспертного совета

3. Экспертный совет взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями на основе принципов законности, объективности, независимости, правомерности и гласности результатов экспертизы.

III. Основные функции

5. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие в Министерство заявки в соответствии с пунктом 20 Порядка выдачи разрешения и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки обоснованной и поручении выдать заявителю разрешение, предусмотренное пунктом 1 Порядка выдачи разрешения;

о признании заявки необоснованной и подтверждении правомерности выдачи уведомления, предусмотренного пунктом 15 Порядка выдачи разрешения;

б) проводит оценку заявлений на предмет соответствия или несоответствия произведенной промышленной продукции на территории государств – членов Евразийского экономического союза требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; 2020, № 12, ст. 1764), для возможности включения сведений в реестр евразийской промышленной продукции.

#### IV. Состав и структура Экспертного совета

6. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, два заместителя председателя экспертного совета, ответственный секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

7. Общее число членов экспертного совета составляет не менее 7 и не более 14 человек с правом голоса.

8. Экспертный совет формируется из представителей Министерства, федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, научных, производственных и образовательных организаций.

9. При рассмотрении вопросов по подпункту «б» пункта 5 настоящего Положения могут привлекаться представители Евразийской экономической комиссии, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации с правом голоса.

10. Председателем экспертного совета является заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации.

Заместителями председателя экспертного совета являются директор отраслевого департамента Министерства (далее – отраслевой департамент) и заместитель директора отраслевого департамента Министерства.

Ответственным секретарем экспертного совета является сотрудник отраслевого Департамента Министерства.

Состав экспертного совета утверждается решением Председателя экспертного совета.

11. Председатель экспертного совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- б) ведет заседания экспертного совета;
- в) дает поручения секретарю и членам экспертного совета;
- г) назначает дату, время, место и форму проведения заседания экспертного совета;
- д) утверждает повестку заседаний экспертного совета;
- е) подписывает протокол заседания экспертного совета;
- ж) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов экспертного совета;
- з) по поступившим в Министерство предложениям формирует состав экспертного совета.

12. Заместитель председателя экспертного совета:

- а) в случае отсутствия председателя экспертного совета по его поручению председательствует на заседаниях экспертного совета;
- б) принимает решение о целесообразности вынесения заявки на экспертный совет;
- в) докладывает председателю экспертного совета о работе экспертного совета;
- г) исполняет поручения председателя экспертного совета;
- д) взаимодействует с членами экспертного совета;
- е) подписывает протокол заседания экспертного совета.

13. Ответственный секретарь экспертного совета:

- а) входит в состав экспертного совета без права голоса;

б) осуществляет организацию работы по подготовке проведения заседаний экспертного совета, осуществляет подготовку проекта повестки заседания экспертного совета;

в) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экспертного совета;

г) рассылает повестку заседания и список материалов всем членам экспертного совета;

д) подготавливает проект протокола заседания экспертного совета и проект бюллетеней для голосования на заседании экспертного совета (в случае проведения заседания в заочной форме);

е) выполняет иные обязанности по поручению председателя или его заместителя.

#### 14. Члены экспертного совета обязаны:

а) проводить оценку поступивших в соответствии с пунктом 20 Порядка выдачи разрешения заявок и прилагаемых к ним документов на предмет их обоснованности и размещать ее в своем личном кабинете государственной информационной системе промышленности (далее – ГИСИП) с обоснованием принятого решения;

б) соблюдать установленные пунктами 23, 24, 26, 27, 31 настоящего Положения сроки.

#### 15. Члены экспертного совета вправе:

а) излагать в письменном виде особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании экспертного совета, которое должно быть приложено к протоколу заседания экспертного совета;

б) вносить при необходимости предложения по формированию повестки заседаний экспертного совета;

в) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, общественными и производственными организациями, общественными объединениями, научно-исследовательскими и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции экспертного совета.

#### 16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое

обеспечение экспертного совета осуществляет отраслевой департамент Министерства. При необходимости отраслевым департаментом могут привлекаться к работе подведомственные организации.

#### V. Организация работы экспертного совета

17. Заседания экспертного совета могут проводиться как в очной форме путем личного участия, так и в заочной с использованием ГИСП.

Решение о форме проведения заседания экспертного совета принимается председателем экспертного совета.

18. Очные заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. На очном заседании экспертного совета правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов экспертного совета с правом голоса. В целях обеспечения открытости и прозрачности голосования очные заседания проводятся с использованием аудио-, видеосредств фиксации.

19. Решение экспертного совета может быть принято путем заочного голосования (опросным путем), если в голосовании приняло участие более чем  $2/3$  членов экспертного совета.

20. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующую информацию: вопросы, выносимые на голосование, с графами («за», «против», воздержался») для проставления отметок о голосовании членом экспертного совета; фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета, участвующего в голосовании, подпись голосующего члена экспертного совета (далее – бюллетень).

21. После окончания проведения заочного голосования ответственным секретарем экспертного совета оформляется соответствующий протокол.

#### VI. Порядок рассмотрения заявок

22. Поступившей в соответствии с пунктом 20 Порядка выдачи разрешения заявке присваивается регистрационный номер; заявка направляется в отраслевой Департамент Министерства.

23. Отраслевым Департаментом Министерства в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляется проверка полноты и достоверности изложенных в ней сведений в соответствии с пунктом 20 Порядка выдачи

разрешения.

Если содержащиеся в заявке сведения, указывающие на причины несогласия с принятым в соответствии с пунктом 15 Порядка выдачи разрешений решением, подтверждены (не подтверждены) прилагаемыми к заявке достоверными документами, то по итогам рассмотрения заявки заместителем председателя экспертного совета принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) вынесения ее на экспертный совет для обсуждения.

24. В случае принятия заместителем председателя экспертного совета решения о нецелесообразности вынесения заявки на экспертный совет заявителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление об отказе в вынесении заявки на экспертный совет с указанием причины возврата заявки.

25. В случае принятия заместителем председателя экспертного совета решения о целесообразности вынесения заявки на экспертный совет ответственный секретарь экспертного совета формирует заявку для вынесения на заседание экспертного совета.

26. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, при этом срок рассмотрения заявки экспертным советом со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения не должен превышать 40 рабочих дней.

27. Ответственный секретарь осуществляет рассылку повестки заседания и материалов с бюллетенями всем членам экспертного совета за 10 рабочих дней до дня проведения заседания экспертного совета. При заочном голосовании рассылка материалов осуществляется в личные кабинеты членов экспертного совета ГИСП.

28. При заочном голосовании в период, указанный в пункте 27 настоящего Положения, члены экспертного совета готовят экспертные оценки, прикладывают их к каждой из рассматриваемых заявок и голосуют по заявкам в своих личных кабинетах ГИСП.

29. При очном голосовании в период, указанный в пункте 27 настоящего Положения, члены экспертного совета готовят экспертные оценки по рассматриваемым заявкам и голосуют на очном заседании экспертного совета



в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

30. По итогам проведенного заседания экспертного совета ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней посредством ГИСП формирует протокол заседания экспертного совета и подписывает у Председателя экспертного совета. Бюллетени с результатами голосования являются неотъемлемой частью протокола.

31. Ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней информирует заявителя об итогах заседания экспертного совета путем направления одного из документов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения.

## VII. Конфликт интересов

32. В случае если выполнение обязанностей члена экспертного совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член экспертного совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания экспертного совета.

33. При наличии достаточных оснований, указывающих на конфликт интересов члена экспертного совета, председатель рассматривает вопрос об отстранении члена экспертного совета от участия в голосовании. По итогам рассмотрения вопроса председатель выносит мотивированное решение.

34. Участие в голосовании члена экспертного совета, имеющего конфликт интересов, не допускается.

35. Председатель экспертного совета или другие члены экспертного совета, если им стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

36. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для исключения указанного лица из состава экспертного совета.

**Порядок формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, включая порядок предоставления выписки из него и ее форму (далее – реестр).

2. Ведение реестра осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) в электронном виде путем формирования, изменения и (или) исключения реестровых записей с использованием государственной информационной системы промышленности (далее – ГИСП).

Сведения в реестре являются общедоступными. Доступ к реестру обеспечивается через сайт [gisp.gov.ru](http://gisp.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Авторизация получателей указанных сведений не требуется.

3. Основанием для внесения в реестр информации о российской промышленной продукции является наличие заключения Министерства о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выдаваемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 30, ст. 4597; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 мая 2020 г., № 0001202005010005) (далее – заключение).

4. В реестр включаются следующие сведения:

- а) регистрационный номер реестровой записи;
- б) дата внесения реестровой записи;
- в) наименование производителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество